

## План работы ППО МБОУ Акбашской ООШ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Общее собрание трудового коллектива</b>			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	август	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ПК.
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ПК
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
<b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2.	Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Горком Члены ПК Председатель ПК
3.	Проверка финансовой документации.	ноябрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 год. Составление сметы на 2023 год.	декабрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ПК, члены ПК
6.	Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ПК

7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.  Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ПК
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.	апрель	Председатель ПК, члены ПК
9.	Отчет о выполнении коллективного договора. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ	май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.	июнь	Председатель ПК, члены ПК
11.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ПК, члены ПК
12.	Согласование расписания уроков.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
13.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
<b>III. Организационно-массовая работа</b>			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ПК, и члены ПК
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ПК
7.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК

Председатель ППО:

Таратынова З.П.